**Seniorcentrum POHODA**

**Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem**

**Ruská 292/2A, 417 03 Dubí 3 - Pozorka**

Tel.: +420 471 212 009, E-mail: info@seniorcentrum-pohoda.cz

****

**INFORMACE k NÁSTUPU DO SENIORCENTRA POHODA**

**!!!Vše musí být označeno příjmením klienta!!!!**

Z důvodu možné záměny a ztráty kompenzačních pomůcek je **nutné provést označení** a to před nástupem do zařízení, aby nedocházelo k záměně (např. zubní protéza – označení, které provádí stomatolog). Dále pak transportní vozíky, berle, chodítka musí být řádně označena z důvodu prevence ztráty, záměny kompenzační pomůcky. Oblečení, elekronika – mobilní telefon, nabíječka, vše musí být označené.

* **Osobní věci – veškeré osobní věci, které příbuzní klientovi do zařízení zakoupí a donesou či naopak odnesou pryč, je nutné nahlásit sociální pracovnici.** Cenné věci a peníze v hotovosti je lépe uschovat u sociální pracovnice v kanceláři. Za ztrátu či poškození cenností ponechaných na pokoji Seniorcentrum Pohoda neručí.

Vážení klienti, Vážení rodinní příslušníci,

děkujeme Vám, že jste si vybrali naše zařízení. Připravili jsme pro Vás několik důležitých informací, které Vám usnadní přípravu k přijetí do naší péče a začátky pobytu u nás v Seniorcentru.

Dovoluji si Vám předat touto cestou i kontakt na mě, ředitelku zařízení. Můžete se na mě kdykoliv obrátit s podněty, dotazy, nebo i v případě, že byste byli z jakéhokoliv důvodu nespokojeni. Současně jsou Vám k dispozici i kontakty na vedoucí pracovníky zařízení.

**Ředitelka:**

e-mail: hzeithammerova@gmail.com, mobil: 777 66 55 58

**Vrchní sestra:**

e-mail: zdravotni@seniorcentrum-pohoda.cz, mobil: 777 66 51 88

**Sociální pracovnice:**

e-mail: socialni@seniorcentrum-pohoda.cz, mobil: 775 66 55 86, 777 66 55 59

**Přeji Vám příjemný pobyt** **v našem zařízení**

**Hana Zeithammerová**

***Základní informace***

**Budova:**

V naší budově kromě pokojů klientů najdete i hlavní jídelnu, kuchyňky na patrech, aktivizační a terapeutické místnosti a naše wellness centrum.

K budově náleží i rozsáhlá zahrada s promenádou, dančí oborou a rybníkem.

V budově najdete schránku v hale – u recepce, do které můžete jak anonymně, tak adresně vkládat své připomínky, podněty i stížnosti.

**Zaměstnanci:**

V našem zařízení se setkáte s pracovníky v pracovním oblečení různých barev. Barvy představují následující profese:

*Bílá barva* zdravotní a praktické sestry

*Oranžová barva* pečovatelé (pracovníci v sociálních službách)

*Zelená barva* aktivizační pracovníci, ergoterapeuti, fyzioterapeuti

*Modrá barva* pracovníci úklidu

*Černo-bílá* kuchaři - pracovníci kuchyně

***Přijetí do péče:***

Přijetí do péče realizuje sociální pracovník. Klient nebo jeho zákonný zástupce jsou předem seznámeni se Smlouvou o poskytnutí sociální služby (Smlouva), Domácím řádem a Ceníkem sociálních a fakultativních služeb. S každým zájemcem jednáme individuálně s ohledem na jeho možnosti a schopnosti porozumět obsahu sdělení. Obsah smlouvy a dokumentů je znovu vysvětlen a souhlasí-li klient, následně Smlouvu podepíše.

V den přijetí nebo v nejbližší následující dny poté, je klient vyšetřen praktickým lékařem, popřípadě odborným lékařem a dle zdravotního stavu lékař indikuje poskytování ošetřovatelské péče.

**Podklady potřebné k registraci praktického lékaře a poskytování zdravotní a ošetřovatelské péče:**

V zařízení ordinuje zkušený praktický lékař, ke kterému se klient může přeregistrovat do péče, avšak není to jeho povinnost. Pokud se do péče praktického lékaře nepřeregistruje, zajišťuje si vyšetření, převozy na vyšetření, předpisy léků apod. sám. V případě registrace u praktického lékaře zařízení zajišťuje veškeré náležitosti týkající se zdravotní péče.

Dále u nás poskytují vyšetření odborníci z oborů: **neurologie, urologie, gynekologie, stomatologie, psychiatrie, diabetologie a endokrinologie**.

**Pro zajištění kvalitní zdravotní a ošetřovatelské péče je třeba donést:**

* Léky, které klient užívá, na dobu minimálně jednoho týdne,
* Inkontinentní pomůcky do doby vypsání poukazu, pokud je klient používá, minimálně na dobu 14 dní,
* Předepsané rehabilitační a zdravotní pomůcky, které klient používá.



V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte vrchní sestru na tel. čísle: 777 66 51 88.

***Jaké doklady je nutné mít u sebe při nástupu do Seniorcentra?***

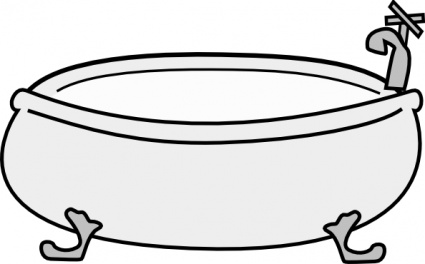
* občanský průkaz,
* průkaz pojištěnce,
* tyto doklady máte možnost odevzdat do úschovy na sociální úsek v našem zařízení (doporučujeme)

***Jaké věci by měl mít klient s sebou při nástupu do Seniorcentra?***

* oblečení, které by mělo být hlavně pohodlné a příjemné. Je vhodné poradit se s personálem a průběžně konzultovat, zda je zapotřebí něco dokoupit či v opačném případě zlikvidovat dle ročního období, či jiných změn – změny v konfekční velikosti aj.
* Veškeré donesené oblečení je klient před nástupem povinen řádně označit – vyšít **iniciály, nebo všít vytištěné jmenovky. Nelze popisovat fixou (sepere se z prádla), ani nažehlovacími proužky (uvolní se z textilu). Kontakt na firmu, která jmenovky zhotoví, možno získat u sociální pracovnice.** Označení prádla je nutné z důvodu zamezení záměny oblečení s jiným uživatelem (např. při praní).
* Nezapomeňte si vzít sebou kompenzační pomůcky, jako jsou hole, berle, chodítko, brýle, lupu, zubní náhrady aj.

**!!!Vše musí být označeno příjmením klienta!!!!**

***Doporučený seznam oblečení:***

* 10x tričko s krátkým rukávem – bavlněné,
* 10x triko s dlouhým rukávem – bavlněné,
* 10x noční košile nebo pyžamo – nejlépe bavlněné,
* 20x spodní kalhotky/trenýrky či slipy,
* 5x spodní košilka/tílka,
* 30x ponožky, dále teplé ponožky,
* 4x zapínací mikina, svetr,
* 5x kalhoty (vycházkové oblečení – k doktorovi, na vycházku),
* 2x svrchní díl (bunda zimní, jarní / podzimní),
* 2x přezůvky - omyvatelné pantofle a teplé bačkory – nazouvací na přezku či zip,
* 2x sezónní vycházková obuv,
* šátek, pokrývka hlavy,
* rukavice, šála, teplá deka
* sportovní oblečení a obuv,
* župan, papírové kapesníky
* 10x ručník
* pro imobilní uživatele je nutné zvýšit počet nočních košil či pyžam,
* hygienické potřeby mít sebou **NEMUSÍTE** – jsou zajištěny fakultativně (sprch. gel, šampon, mýdlo, kartáček, pasta, toaletní potřeby atd.)

***Co si klient může donést?***

* Do našeho Seniorcentra si může klient přinést televizi, PC, lampu, lampičku a dále jakékoliv drobné předměty jako jsou obrázky, fotky, květiny. Domov se zvláštním režimem má svá specifika, mezi které patří omezení elektrických spotřebičů a úprava nábytku včetně bytové jednotky z důvodů zajištění bezpečného prostředí.

***Jakým způsobem je pobyt v Seniorcentru hrazen?***

* Platbu za ubytování, stravu, fakultativní služby, může hradit po dohodě osoba blízká, nebo-li Přistupitel za klienta bankovním převodem na účet organizace.
* Péči si uživatel hradí z přiznaného příspěvku na péči. Podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. je úhrada za péči automaticky stanovena ve výši přiznaného příspěvku.



Úhrada musí být zaplacena předem, a to do 25. dne kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, za který je úhrada stanovena.

***Kdy je možné přijít za svým blízkým na návštěvu?***

* Doba návštěv od 11.00 hod do 18.00 hod. Jen je nutné zohlednit, že mezi 11:30 hod a 13.30 hod se podává oběd, mezi 13.00 hod a 15:00 hod je polední klid, a mezi 16.00 hod a 18.00 hod se podává večeře a probíhají hygieny klientů. Pro posezení v klidu a soukromí lze využívat prostory kavárny, prostory venkovního areálu s altány, rybníkem.

***VEŠKERÉ DALŠÍ INFORMACE NAJDETE V DOMÁCÍM ŘÁDU, KTERÝ JE SOUČÁSTÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.***