



## Seniorcentrum POHODA

**Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem**

**Ruská 292/2A, 417 03 Dubí 3 - Pozorka**

Tel.: +420 471 212 009, +420 777 66 55 59

E-mail: info@seniorcentrum-pohoda.cz WWW: www.seniorcentrum-pohoda.cz

**Typ dokumentu: Standard kvality sociální péče č. 1**

**Název: Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb**

**Domov pro seniory (dále DpS)**

Datum platnosti od: 18. 2. 2016 – průběžná aktualizace

ředitelka, vedoucí, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci

# Standardy kvality sociální péče Standard č. 1 Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

Obsah:

Čl. 1 - Úvod

Čl. 2 - Poslání

Čl. 3 - Cíle Seniorcentra Pohoda (dále Domov)

Čl. 4 - Principy

Čl. 5 - Zásady poskytované sociální pobytové služby

Čl. 6 - Cílová skupina

Čl. 7 - Časový rozvrh poskytování sociálních služeb

Čl. 8 - Kapacita poskytované sociální pobytové služby - Domov pro seniory

Čl. 9 - Nabízíme

Čl. 10 - Rozvojové cíle

Čl. 11 - Závěrečné ustanovení

Zpracovala: PhDr. Mgr. Yvona Jungbauerová

Schválila: Hana Zeithammerová

Podpisy:

Počet stran: 11

Přílohy: 4

č. 1 Informační leták pro veřejnost, č. 2 Analýza a revize cílů sociální pobytové služby DpS, č. 3 Revize rozvojových cílů za rok 2016 a rozvojové cíle na rok 2017, č. 4 Revize rozvojových cílů za rok 2017 a rozvojové cíle na rok 2018

## Čl. 1 Úvod

- Poskytovatel má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle a zásady poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena, a to v souladu se zákonem stanovenými základními zásadami poskytování služeb, druhem sociální služby a individuálně určenými potřebami osob, kterým je sociální služba poskytována.
- Poskytovatel má písemně zpracovány pracovní postupy, zaručující řádný průběh poskytování sociální pobytové služby a podle nich postupuje.
- Vaše Harmonie Šluknov, Sídliště 1019, 407 77 je Obecně prospěšná organizace zastoupená statutárním orgánem (dále jen Poskytovatel). Místo poskytování sociální pobytové služby je na adrese Ruská 292/2a, 407 03 Dubí 3 - Pozorka. Název zařízení Seniorcentrum Pohoda. Poskytovatel je zapsán v rejstříku vedeném KS v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 370.
- Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru sociálních věcí a zdravotnictví, ze dne 11.1 2016, dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., č. 206/2009 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, získala Vaše Harmonie, o. p. s., Šluknov registraci k poskytování sociálních služeb, pod č.j. 1150/SZ/2012 dne 17.08.2012.

## Čl. 2 Poslání

Posláním Seniorcentra Pohoda, je prožití důstojného života s komplexní sociálně-zdravotní péčí. Klademe velký důraz na spojení seniorů s přírodou, nádherná okolní krajina nám pomáhá k vytvoření nového „domova“ pro naše uživatele. Dlouholeté zkušenosti zaměstnanců garantují našim uživatelům zajištění péče na vysoké úrovni, orientované na individuální potřeby každého z nich.

***Naše Motto: „Chováme se tak, jak bychom chtěli, aby se druzí chovali k našim rodičům.“***

## **Čl. 3 Cíle Domova**

- Zachovat a rozvíjet samostatnost a soběstačnost;
- Zachovat kontakt se společenským prostředím a rodinou;
- Zachovat a rozvíjet fyzické, sociální a duševní schopnosti uživatelů;
- Poskytovat odborné služby, které respektují důstojnost uživatelů a jsou založeny na principech Etického kodexu Seniorcentra Pohoda;
- Respektovat svobodu jako nejvyšší hodnotu člověka;
- Spolupracovat s uživateli, jejich rodinami a blízkými osobami.

## **Čl. 4 Principy**

### **Odbornost**

Máme vzdělaný a kvalifikovaný personál, který si neustále doplňuje poznatky v odborných kurzech, seminářích, vzdělávacích modulech zaměřených na péči o naše cílové skupiny.

### **Diskrétnost**

Dodržujeme ochranu osobních údajů uživatele, uživatel služby má právo řešit svůj problém diskrétně pouze se zaměstnancem, kterému má důvěru. Pouze uživatel může svolit k přítomnosti jiné osoby blízké. Veškeré sdělení uživatele jsou považována za důvěrná. Jedná se o důležitý prvek při práci s našimi uživateli.

### **Respektování potřeb obyvatel**

Všichni zaměstnanci Domova respektují základní lidská práva našich uživatelů, ochranu osobní svobody, právo na soukromí, ochranu osobních údajů a další jejich potřeby.

### **Nestrannost a rovnoprávnost**

Všechny naše uživatele posuzujeme nestranně a rovnoprávně. Případné konflikty a stížnosti řešíme strukturovaně, abychom zabezpečili nestrannost.

### **Standardizace**

V našem Domově vytváříme standardy kvality sociální péče, které patří mezi prověřený nástroj postupné implementace pracovních postupů, metodických pokynů, které jsou podkladem a zdrojem pro naši práci. Standardy jsou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány.

## **Čl. 5 Zásady poskytované sociální pobytové služby**

Základním pilířem našich zásad při poskytování sociální péče, je respektovat svobodu jako nejvyšší hodnotu člověka, zachovat a rozvíjet fyzické, sociální a duševní schopnosti uživatelů. Každému uživateli je poskytována taková míra podpory a péče, která v maximální míře zachovává schopnosti a snižuje závislost na službě. Služby jsou založeny na principu partnerství, důstojnosti, jsme otevření ke spolupráci s rodinami, blízkými a přáteli našich uživatelů. Vše pod vedením odborného personálu.

## **Čl. 6 Cílová skupina**

Vaše Harmonie, o. p. s., Šluknov, poskytuje a zabezpečuje na základě registrace č. 1150/SZ/2012 sociální a zdravotní služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy v rámci Domova pro seniory registrátor 70 46 267.

**Věková struktura cílové skupiny:** Mladší senioři 65 - 80 let

Starší senioři nad 80let

### **Okruh osob:**

Senioři ve věku od 65+, kteří potřebují pomoci v běžných denních úkonech a činnostech. Dle ustanovení zákona č.108/2006 Sb., 206/2009 Sb. o sociálních službách ust. §49 se v Seniorcentru Pohoda v Dubí, poskytuje pobytová sociální služba seniorům od 65-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim péče při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben individuálním potřebám uživatelů.

### **Služba obsahuje tyto základní činnosti:**

- a) Poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

V souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., 206/2009 Sb. § 91, odst.3 o sociálních službách a vyhláškou 505/2006Sb, §36 Domov pro seniory *neposkytuje sociální službu pokud:*

- Neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá.
- Nemá dostatečnou kapacitu.
- Zdravotní stav zájemce vyžaduje stálou zdravotní péči či psychiatrický stav vyžaduje ústavní léčbu.
- Zájemce nespadá do cílové skupiny.
- Zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení nebo vyžaduje nepřetržitou lékařskou péči.
- Zájemce z důvodů infekčních či parazitární nemoci není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb, může ohrozit, popřípadě ohrožuje sebe a okolí pro akutní nebo *nestabilizovanou* duševní nemoc (demence různého typu) nebo mentální poruchy, rozpad či rozdvojení osobnosti - psychóza, schizofrenie, slabomyslnost, paranoida).
- Závislosti zájemce na návykových látkách či alkoholu.

## **Čl. 7 Časový rozvrh poskytování sociálních služeb**

Sociální pobytová služba je poskytována nepřetržitým provozem - 24 hodin denně, 365 dní v roce.

## **Čl. 8 Kapacita poskytované sociální pobytové služby - Domov pro seniory**

Kapacita celoročního pobytu: 49 lůžek (2 jednolůžkové, 19 dvoulůžkových, 3 obytná studia se třemi lůžky)

### **Poskytnutí ubytování:**

Jedná se o jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje, či obytná studia se třemi lůžky, předsíní, koupelnou a toaletou. Pokoje jsou vybavené nábytkem, polohovatelnými lůžky, signalizační technikou, pro okamžité přivolání odborného ošetrovatelského týmu. Televize a internetové připojení na pokoji patří do standardního vybavení. Pokoje jsou převážně s balkónem a výhledem na přírodní panoramata. Na patrech se nachází společná terasa s markýzou a jídelnička. Dále zajišťujeme úklid pokojů, včetně všech společných prostor, praní prádla, žehlení a drobné opravy prádla.

## Čl. 9 Nabízíme

- Nepřetržitý provoz s 24-hodinovou ošetrovatelskou péčí, zajišťovaný zdravotnickým personálem. Signalizační zařízení s okamžitým odborným kontaktem kvalifikovaného personálu;
- Bezbariérovost v celém objektu;
- Rehabilitační místnost, ordinaci a ošetrovnu;
- Úklid, praní, žehlení, opravy prádla;
- Venkovní monitorovací systém zajišťuje bezpečnost uživatelů Seniorcentra;
- Satelitní TV, telefon, přístroj pro zpětné volání a také internetové (wi-fi) připojení;
- Lékařskou péči - návštěvy praktického lékaře 1x za 14 dní a podle potřeby zprostředkovaně, 1x měsíčně psychiatrického lékaře, 1x měsíčně neurologického lékaře a podle potřeby zprostředkovaně, 1x za 3 měsíce geriatrického lékaře;
- Sociální práci - asistence při styku s úřady, institucemi, základní sociální poradenství;
- Denní a pravidelné měsíční volnočasové aktivity;
- Duchovní službu - externě;
- Kulturní programy, zájmové činnosti, promítání domácího kina, výlety;
- Wellness;
- Velmi velký důraz je kladen na spojení domova s přírodou. Procházkové cesty jsou kolem domu umístěny tak, aby mohl uživatel odkudkoli pozorovat přírodu;
- Nachází se zde také dančí obora. Náš uživatel si může také nacytat koi-kapry v jezírku, nebo si vytvořit svou vlastní zahradu. V naší zahradě si uživatelé mohou vypěstovat květiny nebo bylinky;
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- Fakultativní služby, pedikéra, kadeřnictví;
- Pomoc při osobní hygieně.

### Poskytnutí stravy

Naše vlastní moderní kuchyně zajišťuje celodenně chutné a rozmanité pokrmy, které jsou servírovány 5x denně. Poskytujeme stravování pod odborným dohledem nutričního terapeuta, umíme upravit a uvařit stravu dle individuálního zdravotního stavu uživatele. Jídelna Seniorcentra Pohoda s kapacitou 100 míst se nachází v přízemí objektu a je vybavena hudební aparaturou. V

jídelně je k dispozici celodenně pitný režim, káva, mléko. Sestavování stravy je pod odborným dohledem lékaře a nutriční sestry.

#### **Náš pracovní tým poskytuje úkony dle individuálních potřeb uživatele;**

- Krmení (dokrmování, dodržování pitného režimu),
- úprava formy stravy (rozmělnění, mixování, krájení, nutričně kompletní tekutá výživa),
- kontrola hmotnosti, sledování a monitorování stavu BMI,
- upevňování návyků správného stolování, doprovod do jídelny,
- zajištění stabilizované polohy při jídle u osob s potížemi s polykáním.

#### **Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

##### **Oblast v hygienické péči a oblékání / svlékání, použití WC, prádlo**

- Sprchová koupel, mytí a vysoušení vlasů,
- péče o pokožku, za použití speciálních prostředků,
- pomoc při použití WC, podkládání podložní mísy/močové lahve,
- inkontinentních pomůcek + hygiene,
- upevňování návyků v hygienické péči,
- péče o nehty, stříhání,
- ranní hygienická péče – lůžko,
- provádění běžných hygienických úkonů,
- péče o dutinu ústní, mytí vlasů, holení (muži),
- ranní hygienická péče – umyvadlo,
- celková koupel – vana,
- kontrola stavu kůže, promazání, masáž kůže,
- oblékání, svlékání, obouvání, zouvání, výběr vhodného prádla,
- převlékání lůžka, výměna ložního prádla,
- stlaní lůžka a rozestýlání,
- ukládání prádla do skříní.

## **Mobilita**

- Polohování - přesun na lůžko, přesun z lůžka na vozík a zpět, vysazování mimo lůžko,
- přesun z lůžka pomocí zvedáku a zpět,
- rehabilitace chůze,
- kontrola bezpečnosti zvýšeným dohledem,
- bezpečné použití kompenzačních pomůcek,
- používání polohovacích pomůcek,
- používání rehabilitačních pomůcek,
- doprovod při chůzi mimo zařízení,
- doprovod při chůzi v zařízení.

## **Další péče v oblasti podpory a udržení maximálně možné soběstačnosti**

- Podpora udržení sociálních kontaktů,
- pomoc a nácvik používání kompenzačních pomůcek,
- podpora v komunikaci, logopedická péče,
- edukace v režimovém opatření (bezpečnost prostředí při činnostech),
- zajištění bezpečnosti stálou kontrolou jiné osoby.

## **Kinezioterapie (pohybové programy), aktivizační, terapeutické a kulturně společenské činnosti**

- Aktivní a pasivní cvičení na lůžku, u lůžka,
- masáže zdravotní a reflexní, aromaterapie,
- aktivní cvičení na židlích skupinové,
- procvičování jemné motoriky,
- procvičování velkých svalových skupin,
- logopedická péče (nácvik správného dýchání),
- cvičení smyslů (zrak, sluch), cvičení kognitivních funkcí (paměť),



- cvičení pohybových schopností, koordinace pohybů,
- posilování paměti, motivace ke komunikaci,
- udržení a aktivizace pozornosti, dlouhodobé a asociativní výbavnosti,
- relaxační aktivity (poslech vhodně vybrané hudby),
- validační a reminiscenční techniky (udržení integrity a sebeúcty),
- zajištění přiměřených podnětů z prostředí (společenské hry, zooterapie, canisterapie, příroda aj.),
- podpora sociální interakce - účast na kulturních a společenských aktivitách.

### **Aktivizační činnosti**

- Společenské a kulturní programy s možností vlastní výroby pohoštění kvalifikovaným personálem stravovacího provozu,
- přednášky promítání domácího kina, posezení při krbu v prostorách Seniorcentra,
- společné oslavy jubilejních narozenin,
- muzikoterapeutické prvky, arteterapeutické prvky,
- reminiscenční terapie, validační terapie, rehabilitace paměti, biblioterapie, zooterapie,
- prvky bazální stimulace, aromaterapie, vodní terapie, barevné světlo.

### **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, který zprostředkovává kontakt se společenským prostředím, dle jeho individuálních potřeb a schopností.

### **Základní sociální poradenství**

Poskytujeme osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace (poskytnutí informací o sociálních službách v Ústeckém kraji - Katalog sociálních služeb). Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb. Sociální pracovník vykonává sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti.

## **Zdravotní péče**

- Zdravotní péče je zajištěna praktickým lékařem, který ordinuje na ambulanci Seniorcentra Pohoda o.p.s. ordinační hodiny na ambulanci 913 jsou 1x za 14 dní, denně v ambulanci ošetřujícího lékaře na telefonu, včetně víkendu.
- Zdravotní sestry zajišťují odbornou kvalifikovanou ošetrovatelskou péči. Uživatelé mají možnost dojíždět na vyšetření do zdravotnických zařízení k odborným lékařům, vždy s doprovodem, fakultativně vlastním osobním vozem pro imobilní uživatele.

## **Další činnosti:**

Fakultativní služby - viz nabídka a ceník na webových stránkách zřizovatele obecně prospěšné společnosti Vaše Harmonie, poskytující sociální pobytové služby v Seniorcentru Pohoda. Nabídka a ceník fakultativních služeb je předáván uživateli našeho Domova při nástupu.

## **Čl. 10 Rozvojové cíle**

### Do roku 2016: krátkodobé:

- Navýšení kapacity, nabídka bytových studií vhodné pro manželské páry;
- Rozšířit nabídku volno časových aktivit a terapií vybudováním relaxační místnosti. Zde se budou provádět techniky, které budou provádět zaměstnanci našeho Seniorcentra. Terapeutické a relaxační metody budou svými účinky (chronoterapie, bazální stimulace, aromaterapie aj.) zlepšovat, či udržovat psychické změny uživatelů, které patří mezi složky stáří, které lze ovlivňovat;
- Úprava web. stránek - přehlednější, tvorba virtuální prohlídky Seniorcentra;
- Zajištění pružné nabídky individuálních a skupinových činností pro uživatele, rozšíření stávající nabídky, dle jejich osobních přání;
- Navýšení pracovníků v sociálních službách;
- Rozšíření individuálního přístupu - dobrovolníci, studenti;
- Zajistit v Domově vlastní canisterapii a felienoterapii.

### Do roku 2019: střednědobé

- Zajištění široké a pružné nabídky individuálních a skupinových činností a zajišťování systému vzdělávání zaměstnanců dle individuálního plánu;
- Zajištění dostatečného materiálního a přístrojového vybavení, pro poskytování kvalitních služeb uživatelům;
- Zajištění dobrovolníků;
- Rozšíření fakultativních služeb;
- Zajištění zdravotní péče pro ambulanci 913 odbornými lékaři v oboru geriatrické neurologie, oftalmologie, urologie, psychiatrie, foniatrické;
- Zaměříme se na partnerství rodinných příslušníků na chodu Seniorcentra.

#### Do roku 2024: dlouhodobé

- Vylepšování a zvelebování vnitřních i venkovních prostor Seniorcentra;
- Zajištění volnočasových aktivit prostřednictvím studentů, dobrovolníků, dětí;
- Naplňování práv uživatelů na sebeuplatnění (činnosti spojené s udržováním zahrady, zalévání květin, sázení bylin);
- Rozšíření a vznik poskytovaných sociálních služeb dle vývoje potřeby;
- Zkvalitnění péče multidisciplinárním týmem pro poskytované sociální a zdravotní péči;

## **Čl. 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Standard kvality sociální péče, vnitřní směrnice je závazná pro všechny uvedené zaměstnance.

Za revizi a kontrolu dodržování Standardu kvality sociální péče č. 1/2016 je zodpovědná vedoucí a ředitelka Seniorcentra Pohoda v Dubí o.p.s.

V Dubí 2.1. 2017

Zpracovala: PhDr. Mgr. Yvona Jungbauerová

Schválila: Hana Zeithammerová

Přílohy:

- Č. 1 Vložen aktuální informační leták pro širokou veřejnost
- Ostatní přílohy Analýzy a revize cílů sociální pobytové služby jsou pravidelně analyzovány a revidovány. Tato směrnice v celém rozsahu je k dispozici na webových stránkách organizace.

**Příloha č.1 Informační leták pro veřejnost – vložen aktuální**

## **Příloha č. 2**

### **Analýza a revize cílů sociální pobytové služby DpS**

#### **Poslání instituce**

- Poslání je trvalého charakteru, je platné jak v současnosti, tak do budoucna;
- Poslání má svou hodnotu a odlišuje nás od konkurence;
- Poslání je zakotveno legislativně a uvedeno dále ve směrnici, na webových stránkách a jiných oficiálních prezentačních materiálech organizace (informační leták);
- Poslání poskytuje jistotu pro tvorbu plánů, každý plán vychází z poslání, které je nadčasové a ukazuje dlouhodobé priority.

#### **Poskytovatel má ve Směrnici č.1 zakotveno:**

- Kdo je naším uživatelem.
- Co je naší hlavní aktivitou.
- Kde působíme.
- Na jakých hodnotách stavíme.
- Co je naší prioritou.
- V čem spočívá naše přednost, při poskytování sociální pobytové služby.

#### **Rozvojové cíle instituce:**

- krátkodobé - operativní (do 1 roku)
- střednědobé - operativní (do 3 let)
- dlouhodobé - strategické (1-10 let)

*Naše cíle, požadovaný budoucí výsledek, který se týká všech oblastí, a má vliv na chod obecně prospěšné společnosti, přináší dlouhodobou perspektivu v oblasti materiální, technické, personální a ekonomické. Všechny tyto oblasti spojují komplexní chod organizace, neobejde se bez kontroly strategického a operativního plánování.*

**Tedy jde o plánování, při kterém si pokládáme otázky:**

**Co by měli dělat jednotliví pracovníci, aby se dosáhlo stanovených cílů?** (*pracovní a časový harmonogram, pracovní náplně, které jsou zpracovány tak, aby se vzájemně prolínaly se všemi pracovními pozicemi, jsou srozumitelné pro všechny*)

Ohledně efektivity práce zaměstnanců (hodnotíme efektivitu práce, protože je měřitelná). **Vedoucí Domova stanovuje úkoly tak aby byly: specifické, měřitelné, akceptovatelné, reálné a termínované.**

Následně probíhá průběžné vyhodnocování a konzultace s pracovníky (v pracovním procesu, na poradách, tvorbou zápisů, zpětná vazba zjištěných výsledků z kontrol pracovníků).

Pozn: význam zpětné vazby - vnímání, zda mi pracovník rozuměl, zda mě pochopil, zda svěřené úkoly přijímá za své. Následuje memorování, zopakování celého zadání úkolu, přičemž za nejdůležitější vnímáme neustálý kontakt se zaměstnanci, doprovázení při jejich pracovních činnostech a přesvědčování se o správném přijetí pracovních úkolů pomocí kontrolních otázek.

**Tedy jde o plánování, při kterém si pokládáme otázky:**

### **Cíle naší organizace**

**1. Zachovat a rozvíjet samostatnost a soběstačnost** (*rozvojový plán, který máme zpracovaný u každého uživatele jako Individuální plánování a Plán péče*)

- U cílové skupiny senior s demencí je nezbytné, aby se každý pracovník zaměřil na zachování samostatnosti a soběstačnosti uživatele, což vede k zachování jeho integrity, a v co největší míře zachoval jeho základní sebeobslužné všední činnosti.
- Na zachování soběstačnosti a samostatnosti se zaměřuje každý pracovník v Individuálním plánu uživatele, který je nastaven podle přání a potřeb na míru každému uživateli, zároveň s ním zpracovávají pracovníci přímé péče „Plány péče“, do kterých zaznamenávají úkony péče, které byly u konkrétního uživatele provedeny.

### **Měřitelnost:**

- Za rok 2016 - pravidelně 1x měsíčně hodnotí sociální pracovník a klíčový pracovník naplňování „Individuálního plánu“ uživatele, v němž jsou zaznamenány cíle a pomocí jejich naplňování dochází k zachování soběstačnosti a samostatnosti uživatelů (zaznamenáno v programu PC - IS Cygnus).
- Za rok 2016 - 1x měsíčně přehodnocení rozvojového plánu sociálním pracovníkem a klíčovým pracovníkem (zaznamenáno tamtéž).
- Za rok 2016 - 8x za měsíc dochází ke spolupráci klíčového pracovníka a uživatele, která směřuje k udžení, rozvíjení jeho samostatnosti a soběstačnosti

## **2. Zachovat kontakt se společenským prostředím a rodinou (kde a jak?)**

- Nezbytnou součástí naší služby je zachování kontaktu se společenským prostředím, hlavně s rodinou, aby senior nebyl izolován od okolního světa a odkázán pouze na naši organizaci a aby byl schopen udržet si své kontakty s okolím.
- Výlety mimo organizaci, komunikace s lidmi „z venku“, ať už s rodinou, přáteli nebo známými.

### ***Měřitelnost:***

- *Za rok 2016 se budou konat 2 akce pro veřejnost.*
- *Za rok 2016 zrealizujeme 2 výlety mimo areál Seniorcentra.*

## **3. Zachovat a rozvíjet fyzické, sociální a duševní schopnosti uživatelů (kde, jak a kdy?)**

Jeden z pilířů naší služby - každý pracovník ví, co je jeho úkolem, ví, že nestačí jen péče o fyzický stav uživatelů, ale že nezbytná je také péče o duševní složku člověka, což koná každý pracovník při individuální práci a zároveň se tak děje při aktivizačních a kulturních programech pořádaných Seniorcentrem - aktivizační a kulturní aktivity, při nichž dochází k posílení a rozvoji duševních schopností, a k zachování a rozvoji fyzických schopností. Konkrétně poskytujeme muzikoterapeutické prvky, arteterapeutické prvky, reminiscenční terapie, validační terapie, rehabilitaci paměti, biblioterapie, zooterapie, prvky bazální stimulace, aromaterapie, vodní terapie, barevné světlo aj.

### ***Měřitelnost:***

- *Za rok 2016 - 6x měsíčně nabídneme uživatelům kondiční cvičení;*
- *Za rok 2016 - 4x měsíčně zajistíme zdravotního maséra;*
- *Za rok 2016 - 8x měsíčně budeme provádět prvky bazální stimulace;*
- *Za rok 2016 - 10x měsíčně budeme provádět muzikoterapeutické prvky;*
- *Za rok 2016 - 4x měsíčně budeme provádět arteterapeutické prvky;*
- *Za rok 2016 - budeme denně provádět bazální stimulaci u plně imobilních uživatelů;*
- *Za rok 2016 - budeme denně zajišťovat kontakt s venkovním prostředím, procházky a pobyt venku.*

#### **4. Poskytovat bezpečné a odborné služby, které respektují důstojnost uživatelů a jsou založeny na principech etického kodexu (co jsou odborné?)**

- Každý zaměstnanec je seznámen s etickým kodexem Seniorcentra Pohoda a ví, že základním „pilířem“ práce se osobami ve věku nad 50 let se syndromem demence v sociálních službách, je respekt a úcta ke každému uživateli. Náš pracovní tým je schopen naplňovat specifické a individuální nastavení sociální péče pro každého jednotlivce.
- Odborné sociální a zdravotní služby ve smyslu toho, že každý pracovník přímé péče je odborně vyškolen na svou funkci, dále se průběžně vzdělává a svou odbornost zvyšuje či prohlubuje.
- Dále odbornost našich služeb je míněna tak, že jsou praktikovány na základě standardů kvality péče, které jsou celostátním měřítkem kvality při poskytování sociální služby Domov se zvláštním režimem.
- Průběžně se vzděláváme v oblasti používání a využití kompenzačních pomůcek, správné technologické postupy při manipulaci s přístroji.
- Průběžně se vzděláváme a doplňujeme si informace z hlediska dezinfekce, zdravého prostředí pro všechny, kteří vstupují do našeho Seniorcentra.

#### ***Měřitelnost:***

- *Za rok 2016 - 1 x ročně zajistíme školení externím pracovníkem BOZP, PO.*
- *Za rok 2016 - 2x ročně nákup ochranných pracovních pomůcek a edukace zaměstnanců k jejich používání (vše směřuje k bezpečnému prostředí uživatelů a jejich ochrany).*
- *Za rok 2016 - 1x týdně provedeme pravidelné kontroly technického stavu objektu, kompenzačních pomůcek, zajištění bezpečného prostředí venkovních prostor (zahrada, atrium, schodiště, chodníky a jejich údržba za každého počasí).*

#### **5. Napomáhat adaptaci uživatelů na nové prostředí, napomáhat jejich aktivizaci a seberealizaci (jak kdo a kdy, měřitelnost?)**

- Pro každého nového uživatele je nejdůležitější správná adaptace na běžný denní život v našem Domově, na nové lidi kolem sebe, na nové prostředí. Každý pracovník ví, jak ke správné adaptaci může přispět, a co je nezbytné u nově nastoupivšího uživatele sledovat, pozorovat, navrhnout řešení a společně zhodnotit kladný průběh adaptace.



- Každý nový uživatel je motivován o účasti na denních či měsíčních aktivitách v Domově. Naším cílem je zapojení se do činností, které vhodným způsobem vyplní volný čas tak, aby docházelo k jeho seberealizaci.
- Jak? Tím, že se každý pracovník novému uživateli věnuje, povídá si s ním, má zájem o jeho osobu, zjišťuje, co dotyčný potřebuje, co si přeje, co si myslí, co má a nemá rád, co rád a nerad dělá, nabízí mu společné aktivity a tím se mu snaží ulehčit přechod z domácího nebo nemocničního prostředí do našeho Seniorcentra.
- Kdo? Prakticky všichni zaměstnanci od sociálního pracovníka, přes zdravotní sestry a pracovníky v sociálních službách až po pomocný personál, který je s uživatelem také v denním kontaktu.
- Měřitelnost? Adaptace je po dobu tří měsíců od nástupu sledována a zaznamenávána sociální pracovníci a zdravotnickým pracovníkem do adaptačního plánu.

#### ***Měřitelnost:***

- *Rok 2016 - po nástupu nového uživatele je 1- 3 měsíce (dle míry adaptace) sledován a zaznamenáván adaptační plán (sestavený sociální pracovníci), zapsán a monitorován v programu PC IS Cygnus.*
- *Za rok 2016 - Individuální plány uživatele, jejich nastavování směřuje k fyzické i duševní aktivizaci, ale také seberealizaci (splnění přání uživatele) - jsou zaznamenávány v PC IS Cygnus, hodnoceny 1 x měsíčně klíčovým pracovníkem.*
- *Pravidelně 1x týdně se schází manažerský tým, kde se diskutuje o jednotlivých uživateli, operativně vždy řešíme potřeby každého.*

#### **6. Respektovat svobodu jako nejvyšší hodnotu člověka (co je to svoboda? Jak je vnímána, kde je ukotvena?)**

- Každý uživatel je v našem Seniorcentru dobrovolně, všichni pracovníci by měli vnímat svobodu, jako nejvyšší hodnotu člověka a tak k němu přistupovat.
- Je ukotvena v Listině základních práv a svobod člověka - „Lidé jsou svobodní a rovni v důstojnosti i v právech. Základní práva a svobody jsou nezadatelné, nezczitelné, nepromlčitelné a nezrušitelné“.
- „Každý může činit, co není zákonem zakázáno, a nikdo nesmí být nucen činit, co zákon neukládá“, „Základní práva a svobody“ se zaručují všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního, nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině,

majetku, rodu nebo jiného postavení”.

- „Obydlí je nedotknutelné. Není dovoleno do něj vstoupit bez souhlasu toho, kdo v něm bydlí”.
- „Svoboda pohybu a pobytu je zaručena”.

***Měřitelnost:***

*V roce 2016 budeme nastavovat dodržování stanovených pravidel (ta jsou ukotvena ve Směrnících, v Domácím řádu, ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby, v IP) a směřují k tomu, že každý zaměstnanec respektuje svobodu uživatele jako nejvyšší hodnotu člověk, a podle toho k němu přistupuje a pracuje s ním.*

**7. Spolupracovat s uživateli, rodinami a blízkými**

Spolupráce s uživateli je základem práce v sociálních službách, stejně tak jako spolupráce s jejich rodinami a blízkými.

***Měřitelnost:***

- *Rok 2016 - 4x schůze vedoucí a ředitelky s uživateli;*
- *Rok 2016 - vedení Individuálních plánů, na kterých spolupracujeme i s rodinou nebo blízkými uživateli;*
- *Rok 2016 - 2x distribuce „Dotazníku spokojenosti“ mezi uživatele;*
- *Rok 2016 - 1x měsíčně individuální kontakt sociální pracovnice s rodinnými příslušníky, nebo blízkými osobami uživatelů za účelem zpětné vazby spokojenosti, připomínek či návrhů na změnu nebo zlepšení námi poskytovanou sociální pobytovou službu.*

Pracovní tým Seniorcentra Pohoda o.p.s. zpracoval analýzu při poskytování sociální služby a bude provádět revize cílů, které jsme si naplánovali a stanovili, při poskytování sociální služby pro rok 2016 a následně bude provádět revize a cíle pro nastávající stanovené období.

V Dubí dne 20. 1. 2016

PhDr. Mgr. Yvona Jungbauerová  
vedoucí Seniorcentra Pohoda o.p.s.

### Příloha č. 3

## **Revize rozvojových cílů, které jsme stanovili a naplánovali pro poskytování sociální pobytové služby**

**→za rok 2016**

### **Co se nám podařilo, zhodnocení krátkodobých cílů:**

Naše aktivity a činnosti byly podřízeny plnění poslání a zejména cílů pro daný rok. Předsevzaté úkoly roku 2016 jsme částečně splnili, proto máme před sebou ještě mnohé.

#### 1) V letošním roce se nám podařilo:

Stát se součástí Registru sociálních služeb dle zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách se službami:

- Domov se zvláštním režimem – pobytová celoroční forma.
- Domov pro seniory – pobytová celoroční forma.
- Odborné sociální poradenství – terénní a ambulantní forma.

Pořídít:

- vybavení aktivizační místnosti nábytkem i pomůckami z vlastních finančních zdrojů,
- vybavení společných prostor jednotlivých oddělení nábytkem, vybavení kuchyňských linek, pořízení manipulačního vozíku pro pečující a pracovníky úklidu, pořízení elektrického přístroje na čištění podlah z vlastních finančních zdrojů,
- pořízení zastínění terasy markýzou z vlastních finančních zdrojů,
- vybavení wellness centra nábytkem, masážním lehátkem, hydromasážními vanami z vlastních finančních zdrojů,
- kompenzační pomůcky – invalidní vozíky, stolky k lůžku, vysokozdvížený zvedák pro imobilní uživatele a antidekubitní matrace s kompresorem,
- elektronická zařízení pro zkvalitnění sociálních služeb – digitální fotoaparát,
- dovybavení obytných studií uživatelů – stolky, závěsy, garnýže z vlastních finančních zdrojů,
- úprava webových stránek – přehlednost, jednoduchost, marketingová strategie, moderní webová prezentace.

#### 2) Splnili jsme krátkodobé cíle, které jsme si stanovili:

- Uspořádali jsme spoustu kulturně-společenských aktivit – Letní slavnost, Velikonoce, Pálení čarodějnic, Námořnická párty, Mikulášská, divadelní představení, společná oslava Vánoc.

- Uspořádali jsme výlety – klášter Osek, výlet do Teplic čtyřikrát, výlet do Ústí nad Labem, výlety do hypermarketů, výlety do kaváren, na výstavy, do muzea, zámecké zahrady Teplice, obory Mstišov.
- Pětkrát jsme se prezentovali široké veřejnosti (v denním tisku, měsíčníku a regionální televizi).
- V průběhu celého roku si zaměstnanci připravili spoustu aktivit (zpívání, cvičení s pomůckami, společenské hry, sportovní hry, čtení poezie i prózy, pečení cukroví, tvorba výrobků pro radost, ale i dárky pro děti, výroba Kiwanis panenek, zapojení do soutěže o nejzajímavější panenku, rytmická cvičení s hudebními nástroji, trénování a rehabilitaci paměti, procházky po okolí, posezení v atriu aj.).
- Stali jsme se pracovištěm poskytujícím odbornou přípravu studentkám středních, vyšších i vysokých škol se zaměřením na sociální práci a pečovatelsví.
- V našem Domově si našli své místo i dobrovolníci, kteří se Vám věnovali individuálně a svojí činností Vám vyplnili a obohatili volný čas společnými procházkami, posezením v atriu.

Touto cestou chceme poděkovat všem, kteří s námi v letošním roce spolupracovali, podpořili nás, protože jsou přesvědčeni o tom, že námi poskytované sociální služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem jsou založeny na individuálním přístupu ke každému uživateli. Nedílnou součástí kvalitně poskytované sociální služby je úzká spolupráce s rodinnými příslušníky, kteří nám celoročně dávají zpětnou vazbu o tom, že důstojnost, tolerance a úcta nejsou jen naše zásady na papíře, ale sami se přesvědčili, že celý pracovní tým je s nimi ztotožněn. Snažíme se o maximální uspokojení našich „zákazníků“ – uživatelů formou rodinného a důstojného prožití stáří.

V Dubí dne 27. 12. 2016

PhDr. Mgr. Yvona Jungbauerová  
vedoucí Seniorcentra Pohoda o.p.s.

## **Rozvojové cíle, které jsme stanovili a naplánovali pro poskytování sociální pobytové služby**

### **→na rok 2017**

Mezi hlavní rozvojový cíl pro rok 2017 si stanovujeme navýšit kapacitu lůžek a zařazení sociální služby do Základní sítě kraje.

- *Za rok 2017 se 6x uskuteční schůze vedoucí organizace s uživateli sociální služby, na které dochází k předávání zpětné vazby a projednání celkového přístupu ze strany zaměstnanců k uživatelům.*
- *Za rok 2017 zajistíme šest vzdělávacích modulů pro zaměstnance.*
- *Za rok 2017 bude vedoucí organizace provádět 18x měsíčně kontroly zaměřené na dodržování pracovních postupů směřujících ke správnému chodu Domova. Jedenkrát týdně bude i nadále pracovní porada zdravotního, ošetrovatelského a sociálního úseku, za účelem poskytování kvalitní sociálně - zdravotní péče, jednou měsíčně bude i nadále pracovní porada se všemi zaměstnanci. Budou prováděny zápisy z pracovních porad, budou prováděny průběžné vnitřní audity znalostí sociálních a zdravotních standardů.*
- *Za rok 2017 – pravidelně 1x měsíčně hodnotí sociální pracovník a klíčový pracovník naplňování „Individuálního plánu uživatele“, v němž jsou zaznamenány cíle a pomocí jejich naplňování dochází k zachování soběstačnosti a samostatnosti uživatelů (zaznamenáno v programu PC - IS Cygnus), 1x měsíčně přehodnotí krátkodobého a dlouhodobého cíle sociálním a klíčovým pracovníkem (zaznamenáno tamtéž).*
- *Za rok 2017 nejméně 10 x za měsíc dojde ke spolupráci klíčového pracovníka a uživatele, která směřuje k rozvíjení jeho samostatnosti a soběstačnosti. Denně bude uživateli poskytována komplexní péče, účelem je pružně reagovat na individuální potřeby jednotlivce, které povedou k udržení nezávislosti, rovnosti, kvalitě poskytované sociální služby.*
- *Na rok 2017 jsme naplánovali 3 aktivity pro veřejnost.*
- *Za rok 2017 zrealizujeme cca 10 výletů mimo areál Domova – vlastním bezbarierovým automobilem.*
- *V letním období zajistíme denně pobyt v rozsáhlé zahradě Seniorcentra a procházky na čerstvém vzduchu.*
- *Za rok 2017 8x měsíčně nabídneme uživatelům relaxační, kondiční a rehabilitační cvičení, 6x měsíčně arteterapii, 20x měsíčně petterapii, 20x měsíčně canisterapii, 3x měsíčně taneční terapii, denně aktivity a činnosti v dopoledních i odpoledních hodinách 7 dní v týdnu, muzikoterapii, kinezioterapii, biblioterapii, bazální stimulaci, trénování paměti, rehabilitaci*

*paměti, teapeuticko-formativní činnosti a mnoho dalších aktivit a činností dle individuálních potřeb a přání uživatelů.*

- *Za rok 2017 – 1 x ročně zajistíme školení externím pracovníkem BOZP, PO.*
- *Za rok 2017 – Průběžně zajistíme nákup a používání ochranných pracovních pomůcek.*
- *Za rok 2017 – 1x týdně provedeme pravidelné kontroly technického stavu objektu, kompenzačních pomůcek, zajištění bezpečného prostředí venkovních prostor (zahrada, atrium, schodiště, okapy, střešní krytina, chodníky a jejich údržba za každého počasí, suchá podlaha, madla, kompenzační pomůcky, hygiena prostředí v bytových i veřejných prostranstvích, bezpečnost prostředí v celém objektu.)*
- *V roce 2017 budeme pokračovat v dodržování již nastavených a stanovených pravidel (ta jsou ukotvena ve Směrnících, v Domácím řádu, ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby, v IP) a směřují k tomu, že každý zaměstnanec respektuje svobodu uživatele jako nejvyšší hodnotu člověka a podle toho k němu přistupuje a pracuje s ním.*
- *Rok 2017 – 2 x distribuce „Dotazníku spokojenosti“ mezi uživatele, 1x měsíčně individuální kontakt sociální pracovníce s rodinnými příslušníky, nebo blízkými osobami uživatelů za účelem zpětné vazby spokojenosti, připomínek či návrhů na změnu nebo zlepšení námi poskytovanou sociální pobytovou službu.*
- *Denně jsou a budou naši pracovníci v sociálních službách ochotni poskytnout podporu, pomoc, rodinným příslušníkům, sociální pracovníce budou informovat a vzájemně komunikovat s blízkými prostřednictvím mobilních telefonů či emailů.*
- *Budou se pravidelně aktualizovat webové stránky – galerie fotografií z kulturně společenských aktivit, aktuality, důležité informace, případně nové informace.*

V Dubí dne 28.12.2016

PhDr. Mgr. Yvona Jungbauerová  
vedoucí Seniorcentra Pohoda o.p.s.

#### Příloha č. 4

### **Revize rozvojových cílů, které jsme stanovili a naplánovali pro poskytování sociální pobytové služby**

**→za rok 2017.**

#### **Co se nám podařilo, zhodnocení krátkodobých rozvojových cílů:**

1) V letošním roce se nám podařilo:

Splnili jsme hlavní rozvojový krátkodobý cíl pro rok 2017, a tím je navýšení kapacity lůžek z 32 na 49 lůžek a následně sociální pobytovou službu domov pro seniory (dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách ust. § 49) zařadit do Základní sítě kraje poskytovanou v souladu se Zákonem o sociálních službách na území Ústeckého kraje. Hlavním cílem kraje je vytvoření Základní sítě kraje v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností, dále pak zaměření se na regulaci vzniku nových sociálních služeb. Zařazením sociální služby do Základní sítě kraje kraj deklaruje, že sociální služba je potřebná a financovatelná z veřejných zdrojů s ohledem na výši finanční podpory stanovenou v rámci přidělené dotace.

#### **Pořídít:**

- Vybavení nově registrovaných pokojů nábytkem, polohovatelnými lůžky, signalizační technikou, pro okamžité přivolání odborného ošetrovatelského týmu.
- Pořídít od Nadace Olgy Havlové Výbor dobré vůle ergonomické multifunkční hygienické křeslo pro celkovou péči při sprchování imobilních uživatelů v centrální koupelně.
- Vybavení společných prostor jednotlivých oddělení nábytkem, vybavení kuchyňských linek.
- Pořídít kompenzační pomůcky – invalidní vozíky, stolky k lůžku, vysoko zdvižný zvedák pro imobilní uživatele a antidekubitní matrace s kompresorem.
- Vybavení obytných studií uživatelů – stolky, závěsy, garnýže.
- Pořízení květin ve vnitřních i venkovních prostorách domova.
- Změna a následná úprava web. stránek – přehlednější, rozšířenější a ucelené informace, nový kontaktní formulář pro rychlé navázání komunikace s potencionálními zájemci, dále online podporu Smartsupp, která umožňuje návštěvníkům webových stránek kdykoliv se spojit se sociální pracovníci.

## 2) Splnili jsme krátkodobé cíle, které jsme si stanovili:

- Uspořádali jsme tradiční kulturně-společenské aktivity, jako v předešlém roce - Letní slavnost, Velikonoce, Pálení čarodějnic, Mikulášská, divadelní představení, společná oslava Vánoc, vše za přítomnosti živé hudby a rodinných příslušníků.
- Uspořádali jsme výlety – botanická zahrada v Teplicích, výlet do Teplic desetkrát, poznávací výlet městem Teplice prostřednictvím vláčku Humbold, výlety do hypermarketů, kaváren, výlety do kaváren, výstavy, muzeum, zámecké zahradě Teplice, oboře Mstišov.
- Pětkrát jsme se prezentovali široké veřejnosti (v denním tisku, měsíčníku a regionální televizi).
- V průběhu celého roku si pro Vás zaměstnanci připravili spoustu aktivit (zpívání, cvičení s pomůckami, společenské hry, sportovní hry, čtení poezie i prózy, pečení cukroví, tvorba výrobků pro radost, ale i dárky pro děti, výroba Kiwanis panenek, zapojení do soutěže o nejzajímavější panenku, rytmická cvičení s hudebními nástroji, trénování a rehabilitaci paměti, procházky po okolí, posezení v atriu aj.).
- Uživatelé měli možnost zúčastnit se akcí i v jiných Domovech pro seniory.
- Uživatelům byl zprostředkován i kontakt s vnějším prostředím, a to například s dětmi z mateřských škol, děti a žáci z uměleckých škol.
- Stali jsme se pracovištěm poskytujícím odbornou přípravu studentkám středních, vyšších i vysokých škol se zaměřením na sociální práci a pečovatelsví.
- V našem Domově si našli své místo i dobrovolníci, kteří se Vám věnovali individuálně a svojí činností Vám vyplnili a obohatili volný čas společnými procházkami, posezením v atriu.
- Stali jsme se členy Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.
- Jsme i nadále členy koordinační skupiny za oblast péče o seniory.
- Spolupracujeme s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně.
- Spolupracuje s orgány veřejné správy - s Městským úřadem Dubí, Magistrátem města Teplice, s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Krajským úřadem Ústeckého kraje, Krajskou pobočkou Úřadu práce v Ústí nad Labem a jeho Kontaktními pracovišti, zdravotními pojišťovnami, zdravotnickými a sociálními zařízeními Ústeckého kraje.
- Podařilo se nám zajistit kvalitní odbornou ošetrovatelskou a lékařskou péči na ambulanci 913 odbornými lékaři v oboru geriatrice; neurologie, oftalmologie, urologie, psychiatrie, foniatrice.
- Zprostředkovali jsme praxi 4 praktikantům.
- Základní sociální poradenství jsme poskytli 90 zájemcům o sociální službu Domov pro seniory.



*“Touto cestou chceme poděkovat všem, kteří s námi v letošním roce spolupracovali, podpořili nás a věřili, že společně dokážeme plnit naplánované cíle, které postupně dotváří poslání a vize celého Domova. Tímto všem mockrát děkujeme za jejich přínos pro fungování našeho domova, ať už to jsou podněty, návrhy, připomínky a nápady, co a jak z naší strany zlepšit či doladit.*

*Děkujeme uživatelům, rodinným příslušníkům, přátelům, kteří nám celoročně dávají zpětnou vazbu formou ústní i písemnou o tom, že soustavně pečujeme s obrovskou dávkou lidskosti a empatie o své uživatele.”*

V Dubí dne 28. 12. 2017

PhDr. Mgr. Yvona Jungbauerová  
vedoucí Seniorcentra Pohoda o.p.s.

## **Rozvojové cíle, které jsme stanovili a naplánovali pro poskytování sociální pobytové služby**

### **→na rok 2018**

- *Za rok 2018 se 4x uskuteční schůze vedoucí organizace s uživateli sociální služby, na které dochází k předávání zpětné vazby a projednání celkového přístupu ze strany zaměstnanců k uživatelům.*
- *Za rok 2018 zajistíme šest vzdělávacích modulů pro zaměstnance.*
- *Za rok 2018 bude vedoucí organizace provádět 8x měsíčně kontroly zaměřené na dodržování pracovních postupů směřujících ke správnému chodu Domova. Jedenkrát týdně bude i nadále pracovní porada zdravotního, ošetrovatelského a sociálního úseku, za účelem poskytování kvalitní sociálně - zdravotní péče, jednou měsíčně bude i nadále pracovní porada se všemi zaměstnanci. Budou prováděny zápisy z pracovních porad, budou prováděny průběžné vnitřní audity znalostí sociálních a zdravotních standard péče.*
- *Za rok 2018 – pravidelně 1x měsíčně hodnotí sociální pracovník a klíčový pracovník naplňování „Individuálního plánu uživatele“, v němž jsou zaznamenány cíle a pomocí jejich naplňování dochází k zachování soběstačnosti a samostatnosti uživatelů (zaznamenáno v programu PC - IS Cygnus), 1x měsíčně přehodnocení krátkodobého a dlouhodobého cíle sociálním a klíčovým pracovníkem (zaznamenáno tamtéž).*
- *Za rok 2018 nejméně 10 x za měsíc bude i nadále docházet ke spolupráci klíčového pracovníka a uživatele, která směřuje k rozvíjení jeho samostatnosti a soběstačnosti. Denně je uživateli poskytována komplexní péče, účelem je pružně reagovat na individuální potřeby jednotlivce, které povedou k udržení nezávislosti, rovnosti, kvalitě poskytované sociální služby.*
- *Za rok 2018 jsme naplánovali 4 aktivity pro veřejnost.*
- *Za rok 2018 zrealizujeme cca 10 výletů mimo areál Domova – vlastním bezbarierovým automobilem.*
- *V letním období zajistíme denně pobyt v rozsáhlé zahradě Seniorcentra a procházky na čerstvém vzduchu.*
- *Za rok 2018 8x měsíčně nabídneme uživatelům relaxační, kondiční a rehabilitační cvičení, 6x měsíčně arteterapii, 18x měsíčně petterapii, 4x měsíčně canisterapii, 3x měsíčně taneční terapii, denně akivity a činnosti v dopoledních i odpoledních hodinách 7 dní v týdnu, muzikoterapii, kinezioterapii, biblioterapii, bazální stimulaci, trénování paměti, rehabilitaci paměti, teapeuticko-formativní činnosti a mnoho dalších aktivit a činností dle individuálních potřeb a přání uživatelů.*
- *Za rok 2018 – 1 x ročně zajistíme školení externím pracovníkem BOZP, PO.*
- *Za rok 2018 – Průběžně zajistíme nákup a používání ochranných pracovních pomůcek, denně kontrolujeme technické zázemí objektu, vnitřní i venkovní prostory (vše směřuje k bezpečnému prostředí uživatelů a jejich ochraně).*

- *Za rok 2018 – 1x týdně provedeme pravidelné kontroly technického stavu objektu, kompenzačních pomůcek, zajištění bezpečného prostředí venkovních prostor (zahrada, atrium, schodiště, okapy, střešní krytina, chodníky a jejich údržba za každého počasí, suchá podlaha, madla, kompenzační pomůcky, hygiena prostředí v bytových i veřejných prostranstvích, bezpečnost prostředí v celém objektu.)*
- *V roce 2018 budeme pokračovat v dodržování již nastavených a stanovených pravidel (ta jsou ukotvena ve Směrnících, v Domácím řádu, ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby, v IP) a směřují k tomu, že každý zaměstnanec respektuje svobodu uživatele jako nejvyšší hodnotu člověka a podle toho k němu přistupuje a pracuje s ním.*
- *Rok 2018 – 2 x distribuce „Dotazníku spokojenosti“ mezi uživatele, 1x měsíčně individuální kontakt sociální pracovnice s rodinnými příslušníky, nebo blízkými osobami uživatelů za účelem zpětné vazby spokojenosti, připomínek či návrhů na změnu nebo zlepšení námi poskytovanou sociální pobytovou službu.*
- *Denně jsou naši pracovníci v sociálních službách ochotni poskytnout podporu, pomoc, rodinným příslušníkům, sociální pracovnice informuje a vzájemně komunikuje prostřednictvím mobilních telefonů či emailů.*
- *V roce 2018 budeme aktualizovat Standardy kvality sociální péče podle nových platných předpisů, například dle nového Evropského nařízení o ochraně osobních údajů GDPR.*

V Dubí dne 1.2.2018

PhDr. Mgr. Yvona Jungbauerová

vedoucí Seniorcentra Pohoda o.p.s.